



TERMES DE RÉFÉRENCE

Référence :  
DGTCP-PGSGAP-APARCIE-TDR-01-2024

Date de rédaction : 12/05/2024  
Page : 1/12

Objet : Termes de Référence de l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO) de l'Amicale des Payeurs et Régisseurs de Côte d'Ivoire à l'Étranger (APARCIE).

Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
<p>Madame ODOUKOU Amenan Viviane</p> <p>Chargée d'Études à la Direction de la Stratégie et du Développement Institutionnel</p> <p>Visa :</p> <p>Monsieur KAMAGATÉ Abdoulaye</p> <p>Payeur de Riyad</p> <p>Secrétaire Général de l'APARCIE</p> <p>Visa :</p>	<p>Monsieur TRAORÉ Adama</p> <p>Payeur de Genève</p> <p>Président du Bureau Exécutif de l'APARCIE</p> <p>Visa :</p>	<p>Monsieur TRAORÉ Zoumana</p> <p>Payeur Général des Services Généraux des Administrations Publiques</p> <p>Visa :</p>
<p>Gestionnaire du document</p>	<p>Amicale des Payeurs et Régisseurs de Côte d'Ivoire à l'Étranger</p>	
<p>Destinataires pour action</p>	<p>Destinataire pour information</p>	<p>Validité</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Membres du Comité d'organisation</li><li>- Participants</li></ul>	<p>Direction Générale</p>	<p>À compter du :</p>

## SOMMAIRE

I.	CONTEXTE ET ENJEUX .....	3
II.	OBJECTIFS.....	3
	II. 1 OBJECTIF GÉNÉRAL .....	3
	II.2 OBJECTIFS SPECIFIQUES .....	3
III.	RESULTATS ATTENDUS .....	4
IV.	MÉTHODOLOGIE.....	4
	IV-1/ PHASE PRÉPARATOIRE.....	4
	IV-2/ TRAVAUX DE L'AGO.....	5
V.	RESSOURCES .....	6
	V-1- RESSOURCES HUMAINES.....	6
	V.2- RESSOURCES MATERIELLES .....	9
	V-3 - BUDGET.....	9
VI.	PARTICIPANTS ET INVITES ().....	9
VII.	DATES ET LIEU .....	10
VIII.	PROGRAMME DE L'AGO.....	10

## **I. CONTEXTE ET ENJEUX**

L'Assemblée Générale électorale de l'Amicale des Payeurs et Régisseurs à l'Étranger (APARCIE) tenue le 27 juillet 2023 a procédé à l'élection d'un nouveau bureau, présidé par Monsieur TRAORÉ Adama, Payeur de Genève.

De l'état des lieux réalisé par cette nouvelle équipe dirigeante, il ressort la nécessité de procéder au toilettage des Statuts et Règlement Intérieur de l'APARCIE, en vue d'une meilleure adaptation à l'évolution de son contexte et de définir les grandes orientations et actions prioritaires de l'Amicale au titre des exercices à venir.

Ainsi, conformément à ses prérogatives et aux dispositions de l'article 10 du Règlement Intérieur, le Bureau Exécutif envisage l'organisation d'une Assemblée Générale Ordinaire (AGO), du 14 au 20 octobre 2024.

Aussi, dans le droit fil de la nouvelle vision stratégique du Trésor Public sur la période quinquennale 2024-2028 impulsée par Monsieur AHOUSSEI Arthur Augustin Pascal, Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique, le thème central retenu pour ces assises est le suivant : « Le Trésor Public, une Administration Excellente et Intègre au service du citoyen et des parties prenantes : quelle contribution des Payeurs et Régisseurs à l'étranger ».

Par ailleurs, cette AGO sera couplée d'une session de formation des membres de l'APARCIE sur les modalités de réalisation du contrôle financier par les Payeurs à l'étranger, le management des Paieries auprès des Représentations Nationales à l'Étranger (RNE) et la gestion du stress au travail.

Elle inclura, en outre, un atelier de réflexion sur le nouveau Statut du Corps Diplomatique et ses implications dans la gestion financière et comptable des RNE et les mécanismes de résolution des conflits au sein des RNE.

## **II. OBJECTIFS**

### **II.1 OBJECTIF GÉNÉRAL**

L'objectif général de cette AGO est de procéder à l'actualisation du cadre réglementaire de l'APARCIE et d'adopter les perspectives de ladite structure sur la base de la nouvelle stratégie institutionnelle du Trésor Public.

### **II.2 OBJECTIFS SPECIFIQUES**

De façon spécifique, il s'agit :

- d'actualiser les Statuts et Règlement Intérieur ;
- de s'approprier le cadre général du Plan Stratégique de Modernisation et de Développement (PSMD) 2024-2028 du Trésor Public ;

- d'identifier la contribution des Payeurs et des Régisseurs à l'étranger à la bonne mise en œuvre du PSMD du Trésor Public ;
- de former les Payeurs à l'étranger sur le contrôle financier, le management des Paeries auprès des RNE et la gestion du stress au travail ;
- d'identifier les implications du nouveau Statut du Corps Diplomatique sur la gestion financière et comptable des RNE ;
- de proposer des mécanismes de réduction et de résolution des conflits au sein des RNE ;
- d'adopter les perspectives de l'APARCIE pour les exercices à venir.

### **III. RESULTATS ATTENDUS**

A l'issue des travaux de l'Assemblée Générale Ordinaire, les résultats attendus sont les suivants :

- les Statuts et Règlement Intérieur sont actualisés ;
- les Payeurs et les Régisseurs à l'étranger se sont appropriés le cadre général du PSMD 2024-2028 ;
- la contribution des Payeurs et des Régisseurs à l'étranger dans la mise en œuvre du PSMD est identifiée ;
- les Payeurs à l'étranger sont formés sur les modalités de mise en œuvre du contrôle financier, le management des Paeries auprès des RNE et la gestion du stress au travail ;
- les implications du nouveau Statut du Corps Diplomatique sur la gestion financière et comptable des RNE sont identifiées ;
- des mécanismes de réduction et de résolution des conflits au sein des RNE sont proposés ;
- les nouvelles orientations et les actions prioritaires de l'APARCIE pour les exercices à venir sont adoptées.

### **IV. MÉTHODOLOGIE**

Les travaux de l'AGO sont précédés d'une phase préparatoire.

#### **IV-1/ PHASE PRÉPARATOIRE**

La phase préparatoire vise principalement à :

- définir le cadre général et les modalités pratiques de la tenue de l'AGO ;
- élaborer et pré-valider les projets de Statuts et Règlement Intérieur à soumettre à l'adoption de l'Assemblée Générale ;
- de définir le cahier des charges de la formation sur le management des Paeries auprès des RNE et la gestion du stress au travail.

A cet effet, un mini-séminaire de cadrage réunissant les membres du Bureau Exécutif s'est tenu du 09 au 11 mai 2024, dans les locaux de l'Ambassade de Côte d'Ivoire près la République de Turquie, sise à Ankara.

Cette rencontre a permis :

- d'élaborer les Termes de Référence de l'AGO ;
- de pré-valider les projets de révision des Statuts et Règlement Intérieur de l'APARCIE.

La phase préparatoire consistera, en outre, à mettre en œuvre toute autre activité nécessaire à la tenue de l'AGO, conformément au tableau des diligences du Comité d'Organisation.

#### **IV-2/ TRAVAUX DE L'AGO**

Ils se dérouleront en cinq (5) phases :

- la cérémonie d'ouverture ;
- les travaux en plénière ;
- les travaux en atelier ;
- la restitution des travaux en atelier ;
- la cérémonie de clôture.

##### **✓ LA CÉRÉMONIE D'OUVERTURE**

Elle sera marquée par trois (3) interventions :

- le mot de bienvenue du Président du Comité d'Organisation ;
- l'intervention du Président de l'APARCIE ;
- l'allocution d'ouverture du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique.

##### **✓ LES TRAVAUX EN PLÉNIÈRE**

Les travaux en plénière s'articuleront autour de quatre (4) rubriques, à savoir :

- une communication inaugurale sur le cadre général du PSMD 2024-2028 ;
- l'adoption des projets de révision des Statuts et Règlement Intérieur ;
- la formation sur le contrôle financier, le management des Paeries auprès des RNE et la gestion du stress au travail ;
- une communication sur le nouveau Statut du Corps Diplomatique.

##### **✓ LES TRAVAUX EN ATELIER**

Deux (2) Groupes de Travail (GT) sont constitués en vue de mener la réflexion sur les thèmes ci-après :

- implications du nouveau Statut du Corps Diplomatique sur la gestion financière et comptable des RNE ;

- mécanismes de réduction et de résolution et des conflits dans les RNE.

La composition des GT figure en annexe des présents Termes de Référence.

### ✓ **LA CÉRÉMONIE DE CLÔTURE**

Elle sera meublée par la lecture de la synthèse des actes de l'AGO (le rapport général, le relevé des recommandations et les motions), l'intervention du Président de l'APARCIE et le discours de clôture du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique ou son représentant.

## **V. RESSOURCES**

Les ressources nécessaires à l'organisation de l'AGO sont de trois (3) ordres :

- humain ;
- matériel ;
- budgétaire et financier.

### **V-1- RESSOURCES HUMAINES**

Les ressources humaines sont essentiellement constituées des membres du Comité d'Organisation qui comprend une Présidence, un Comité Scientifique et des Commissions.

#### **V.1.1. LA PRÉSIDENTE**

Président : Monsieur KOSSA Naissemond Franck, Payeur de Moscou ;

Vice-présidente : Madame OUATTARA Raymonde épouse ADEPO, Payeur d'Accra.

#### **V.1.2. COMITÉ SCIENTIFIQUE**

Le Comité Scientifique comprend une Présidence, des Membres et un Secrétariat Technique.

- ***Présidence***

Président : Monsieur YAPO Akpess Bernard, Directeur de la Stratégie et du Développement Institutionnel

Vice-président : Monsieur TRAORÉ Zoumana, Payeur Général des Services Généraux des Administrations Publiques

- ***Membres***

- Madame BAKAYOKO Madoussou épouse DIOMANDÉ, Directrice de la Formation ;
- Monsieur TRAORÉ Adama, Payeur de Genève, Président de l'APARCIE ;

- Monsieur DIEZIA Vincent de Paul, Payeur d'Abuja ;
- Madame COULIBALY Narlana, Fondé de Pouvoirs à la Paierie Générale des Services Généraux des Administrations Publiques (PGSGAP).

- ***Le secrétariat technique***

- ✓ Coordonnateur : Monsieur KAMAGATE Abdoulaye, Payeur de Riyad, Secrétaire Général de l'APARCIE ;
- ✓ Vice-coordonnatrice : Madame ODOUKOU Amenan Viviane, Chargée d'Études à la Direction de la Stratégie et du Développement Institutionnel (DSDI).
- ✓ Membres :
  - Monsieur ASSIE Kouassi Samuel, Chargé d'Études à la DSDI ;
  - Monsieur TODJEHI Quehanet Narcisse, Chargé d'Études à la DSDI ;
  - Madame GUÉ Nicole épouse AKPO, Chef de Service Règlement à la PGSGAP ;
  - Monsieur DIAKITÉ Kaourou, Chef de Service Apurement à la PGSGAP.

### **V.1.3. COMMISSIONS**

#### **❖ Communication et Mobilisation**

- ✓ Président : Monsieur DOH Oulaye Michael, Payeur de Beyrouth,

- ✓ Membres :

- Monsieur DOUA Dro Eloge Flavien, Payeur de Monrovia,
- Monsieur TRA BI Alfred, Payeur de Guangzhou,
- Monsieur VIGAN Didier, Chef de Service Comptabilité à la PGSGAP.

#### **❖ Logistique et Finances**

- ✓ Président : Monsieur TRAORÉ Adama, Payeur de Genève, Président de l'APARCIE

- ✓ Membres :

- Madame KARAMBIRI Safiatou, Payeur de Londres, Trésorière Générale de l'APARCIE ;
- Monsieur COULIBALY Fatogaman, Payeur de Tokyo.

### ❖ **Accueil, Protocole, Hébergement et Restauration**

✓ Présidente : Madame SOUMAHORO Karidja, Payeur de Berlin,

✓ Membres :

- Monsieur YAVO Auguste, Chef de Protocole du Directeur Général ;
- Madame KOUAO Anic Edwige épouse KATCHIRÉ, Payeur de Bruxelles,
- Monsieur TITRE Alain, Payeur de Conakry,
- Monsieur MOMINE Zouandé, Payeur de Malabo, Membre de l'APARCIE ;
- Madame COULIBALY Dieneba, Payeur « FAO-FIDA-PAM »,
- Madame TRAORÉ Fatoumata épouse DIABY, Régisseur auprès de l'Ambassade de Côte d'Ivoire à Paris, Membre de l'APARCIE ;
- Monsieur BILÉ Jean-Pierre, Régisseur auprès de l'Ambassade de Côte d'Ivoire à Berlin, Membre de l'APARCIE ;
- Madame BAMBA Kadhy épouse COULIBALY, Agent à la Direction des Ressources Humaines.

### ❖ **Santé**

✓ Présidente : Dr KILI BOUKALO Cécile, Médecin Chef du Centre Médical Paul Antoine BOHOUN BOUABRE du Trésor Public

✓ Membres :

- Dr GUEYE Boubacar, Médecin Urgentiste ;
- Monsieur BONI Lucien, Infirmier diplômé d'Etat ;
- Monsieur KAPEU Jean Marie, Ambulancier.

### ❖ **Sécurité**

✓ Président : Commandant PIECOURA Syntia épouse KAPO, Chef de la Sécurité du Trésor Public

✓ Membres :

- un Officier ;
- deux Sous-officiers.

## V.2- RESSOURCES MATERIELLES

Les ressources matérielles sont composées de :

- 1 salle pour les travaux en plénière ;
- 1 salle pour les travaux du Secrétariat Technique ;
- 2 salles pour les groupes de travail ;
- 2 ordinateurs portables ;
- 2 ordinateurs de bureau ;
- 1 imprimante ;
- 2 cartons de papier rame ;
- 78 chemises à rabat ;
- 3 micros baladeurs ;
- 2 lutrins avec micro fixe.

## V-3 - BUDGET

(Cf. budget de l'AGO).

## VI. PARTICIPANTS ET INVITES (78)

### ❖ Au titre des participants (75)

#### ➤ *Trésor Public (69)*

- le Directeur Général ou son représentant (1) ;
- le Conseiller Technique chargé du Processus de Réalisation n° 4 (1) ;
- le Payeur Général des Services Généraux des Administrations Publiques (1) ;
- le Directeur de la Stratégie et du Développement Institutionnel (1) ;
- la Directrice de la Formation (1) ;
- les Payeurs à l'étranger (52) ;
- le personnel de la DSDI (4) ;
- le personnel de la PGSGAP (4) ;
- les Régisseurs à l'étranger (4).

#### ➤ *Personnes ressources externes (6)*

- le Directeur des Ressources Humaines du Ministère des Affaires Etrangères ;
- un représentant du Ministère d'État, Ministère de la Défense ;
- le Directeur Général du Budget et des Finances ;
- le Directeur du Budget de l'Etat ;
- le Directeur du Contrôle Financier ;
- un spécialiste en gestion du stress.

### ❖ Au titre des invités (3)

- Un (1) représentant du Ministère d'État, Ministère de la Défense ;
- un (1) représentant du Ministère des Finances et du Budget ;

- un (1) représentant du Ministère des Affaires Étrangères, de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur.

## **VII. DATES ET LIEU**

- Dates : 14 au 20 octobre 2024 ;
- Lieu : YAMOUSSOUKRO HOTEL DES PARLEMENTAIRES.

## **VIII. PROGRAMME DE L'AGO**

### **Lundi 14 octobre 2024**

15h : Arrivée des participants

19h00 : Dîner

### **Mardi 15 octobre 2024**

#### **➤ CÉRÉMONIE D'OUVERTURE**

8h00-8h30 : Mise en place

8h35-8h40 : Mot de bienvenue du Président du Comité d'Organisation

8h40-8h50 : Adresse du Président de l'APARCIE

8h55-9h15 : Allocution d'ouverture du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique

9h20-9h30 : Photo de famille et pause-café

#### **➤ DÉBUT DES TRAVAUX EN PLÉNIÈRE**

9h35-10h35 : Communication inaugurale sur le PSMD (*DSDI*)

10h40-13h00 : Examen et adoption des projets de révision des Statuts et Règlement Intérieur (*Bureau de séance*)

### **13h05-14h30 : PAUSE-DÉJEUNER**

#### **➤ SUITE DES TRAVAUX EN PLÉNIÈRE**

14h30-15h30 : Communication relative au contrôle financier (*DCF*)

15h30-16h30 : **Communication** relative au management des Paieries auprès des RNE et retour d'expérience (*CT GOLI ET ACCT*)

16h30-16h45 : **MINUTES DU BIEN-ETRE SUIVIES DE LA PAUSE-CAFE**

16h45-17h45 : Communication sur la gestion du stress (*Spécialiste DF*)

17h45 : **FIN DE LA PREMIÈRE JOURNÉE**

19h00 : **DÎNER**

**Mercredi 16 octobre 2024**

➤ **SUITE ET FIN DES TRAVAUX EN PLÉNIÈRE**

8h30-9h30 : Présentation du nouveau Statut du Corps Diplomatique (*DRH-MAELAIE*)

9h30-10h00 : Communication de l'AMATCI sur le produit « la Santé du Retraité » (*Administrateur AMATCI*)

➤ **TRAVAUX EN ATELIER**

10h30-13h30 : Réflexion au sein des Groupes de Travail

13h30-14h30 : **PAUSE-DÉJEUNER**

➤ **RESTITUTION DES GROUPES DE TRAVAIL**

14h30-15h30 : Groupe de travail n°1 (*Président GT1 « Implications du nouveau Statut du Corps Diplomatique sur la gestion financière et comptable des RNE*)

15h30-16h30 : Groupe de travail n° 2 (*Président GT3 « Mécanismes de réduction et de résolution des conflits dans les RNE »*)

16h30 : **FIN DE LA DEUXIÈME JOURNÉE**

*Nota bene : 16h30-18h00 : Travaux de consolidation du Secrétariat Technique*

19h00 : **DÎNER**

**Jeudi 17 octobre 2024**

➤ **CÉRÉMONIE DE CLÔTURE**

10h00-10h30 : Lecture des actes de l'AGO

- *Synthèse du Procès-verbal*
- *Relevé des recommandations*
- *Motions*

10h30-10h40 : Intervention du Président de l'APARCIE

10h40-10h55 : Discours de clôture du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique

11h30-13h00 : Déjeuner

➤ **DEBUT ET PREMIERE JOURNEE DE LA FORMATION SUR ASTERWEB**

14h00-17h00 : Module de Comptabilité Auxiliaire des Dépenses (CAD) et Module Règlement

**Vendredi 18 octobre 2024**

➤ **DEUXIEME JOURNEE DE LA FORMATION SUR ASTERWEB**

9h00-12h00 : Suite Module de Comptabilité Auxiliaire des Dépenses (CAD) et Module Règlement

12h00-14h00 : Déjeuner

14h00-17h00 : Module de Comptabilité Générale de l'Etat (CGE)

**Samedi 19 octobre 2024**

➤ **TROISIEME JOURNEE DE LA FORMATION SUR ASTERWEB**

9h00-12h00 : Suite Module de Comptabilité Générale de l'Etat (CGE)

12h00-14h00 : Déjeuner

14h00-17h00 : Module de Restitution

**Dimanche 20 octobre 2024**

**FIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE L'APARCIE  
ET DE LA FORMATION SUR ASTERWEB SUIVI DU DEPART  
DES PARTICIPANTS DE YAMOOUSSOUKRO**